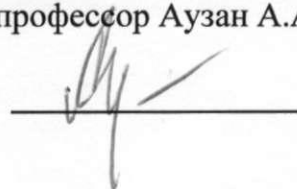


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
Протокол № 2 от 28 февраля 2014 г.
С изменениями, внесенными
на заседании Ученого совета
экономического факультета МГУ
25 апреля 2014 г.
Протокол № 4 от 25 апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
экономического факультета МГУ,
профессор Аузан А.А.



**Положение об академическом отпуске
обучающихся на экономическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и основания предоставления обучающимся на экономическом факультете МГУ академического отпуска.

1.2. Положение об академическом отпуске разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

2. Основания для обязательного предоставления академического отпуска

Академический отпуск предоставляется в обязательном порядке в двух случаях:

- при наличии личного заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии медицинской организации;
- или при наличии личного заявления обучающегося и повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы.

3. Основания для предоставления академического отпуска по усмотрению декана

3.1. Академический отпуск предоставляется по усмотрению декана экономического факультета МГУ при наличии личного заявления обучающегося не более одного раза за весь период обучения на основной образовательной программе сроком до 12 месяцев. К заявлению должны прилагаться документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

3.1.1 стажировка по профилю программы в ВУЗах, не имеющих соглашения о сотрудничестве с факультетом, при условии успеваемости кандидата за все время обучения на «отлично» и «хорошо». Документальным подтверждением стажировки являются ксерокопия зачетной книжки и приглашение принимающей стороны.

3.1.2. семейные обстоятельства, связанные с

- уходом за ребенком;
- уходом за ближайшими родственниками;
- командировкой родителей несовершеннолетнего студента;
- сборами или выступлениями членов сборных команд РФ по спортивным и культурным соревнованиям;
- невозможностью оплаты обучения.

Для подтверждения вышеназванных причин необходимо приложить соответствующие документы.

3.2. Академический отпуск не предоставляется обучающимся после окончания сессии при наличии у них более двух академических задолженностей.

3.3 Академический отпуск может быть предоставлен обучающимся, имеющим по итогам семестра (триместра) одну или две академические задолженности по случаям, предусмотренным в пункте 2 настоящего положения.

3.4. В случае длительной болезни в течение семестра (триместра) заявление для предоставления академического отпуска должно быть подано до начала сессии (пересдач).

4. Количество, сроки и порядок предоставления академического отпуска

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз в случае, предусмотренном в п.2.

4.2. Академический отпуск может предоставляться на срок до 24 месяцев в случае, предусмотренном в п.2.

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается деканом в течение 10 дней с момента предоставления документов.

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска на 1 курсе бакалавриата, магистратуры, аспирантуры принимает ректор МГУ, по представлению декана экономического факультета.

5. Обязанности обучающего в период нахождения в академическом отпуске и плата за обучение

5.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы на экономическом факультете МГУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.2. Во время академического отпуска плата за обучение (в случае обучения на платной договорной основе) не взимается.

6. Завершение академического отпуска

6.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на

основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа декана. Основаниями для подтверждения завершения академического отпуска являются:

- 1) Личное заявление о выходе из академического отпуска;
- 2) Справка о состоянии здоровья.

6.2 Обучающиеся на договорной основе при возвращении из академического отпуска оплачивают обучение по цене, указанной в договоре, заключенном при поступлении на факультет.

7. Выплата стипендий обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям

7.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

7.2. Стипендия не назначается в случаях, предусмотренных в п.3.

8. Предоставление места в общежитии

8.1. Место в общежитии предоставляется лицам, ушедшим в академический отпуск по медицинским показаниям.

8.2. Общежитие не сохраняется для лиц, ушедших в академический отпуск, в случаях, предусмотренных п.3.